

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๓๙,๗๐๐.-บาท (-สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๓,๘๒๔,๑๓๓.๓๓.-บาท (-สามล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์-) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เจ้าพระยา ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท แอคทีวี่ทีน ครีเอชั่น จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เบรคธู ไอเดีย จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายสำรอง ปราบแทน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.๒ นายธีระศักดิ์ เฉี่ยวย่อย	นักวิชาการศาสนาชำนาญการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดตรัง
๖.๓ นายอรุณ สิงห์โต	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง
๖.๔ นายณัฐกรภัคดี เอียดศรี	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง
๖.๕ นายภารดี กอบกิจ	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๖.๖ นางสาวฐิติวรดา คัดชอบ	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๖.๗ นางสาวธิดารัตน์ พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๖.๘ นายภาณุ คงบัน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖.๙ นางสาวพิมพ์ชนก อมรบุญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบเขตของงานและราคากลาง
การจัดจ้างตามโครงการงานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๑. ความเป็นมา

ลากพระหรือชักพระเป็นประเพณีที่สืบเนื่องในพระพุทธศาสนา กระทำกันหลังจากวันมหาปวารณา หรือวันออกพรรษา ๑ วัน คือ ตรงกับแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ โดยพุทธศาสนิกชนพร้อมใจกันอาราธนา พระพุทธรูปขึ้นประดิษฐานบนบุษบกที่วางอยู่เหนือเรือ รด ล้อเลื่อน แล้วแห่แหนชักลากไปตามลำน้ำหรือตาม ถนนหนทาง ถ้าท้องถิ่นใดอยู่ริมน้ำหรือมีลำคลองก็ลากพระทางน้ำ ถ้าห่างไกลจากลำคลองก็ลากพระทางบก แล้วแต่สภาพภูมิประเทศจะเหมาะแก่การลากพระประเภทไหนมากกว่ากัน ประเพณีลากพระของชาวใต้มีมาแต่ โบราณและก่อให้เกิดประเพณีอื่น ๆ อีกหลากหลาย เช่น ประเพณีการแข่งขันเรือพาย การขัน (ประชัน) โพนหรือ แข่งโพน กีฬาซัดตัม ฯลฯ งานประเพณีลากพระมีหลักฐานทางประวัติศาสตร์คือจดหมายเหตุของภิกษุชาวจีน ชื่อ อี้จิง ที่ชี้ให้เห็นว่าประเพณีลากพระในภาคใต้นั้นมีมาตั้งแต่สมัยศรีวิชัย การที่จังหวัดตรังสามารถรักษา ประเพณีนี้เอาไว้ได้ถือว่าเป็นความมหัศจรรย์อย่างหนึ่ง การจัดงานประเพณีลากพระของจังหวัดตรังสืบเนื่อง มาจากเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๔ นายอภิรักษ์ ซื่อธานวงศ์ นายอำเภอเมืองตรังในขณะนั้น และนายกิจ หลีกภัย อดีตนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ได้ร่วมมือกันรวบรวมเรือพระในอำเภอเมืองตรัง ให้ลากมาจัดแสดง ข้างที่ว่าการอำเภอเมืองตรัง (ลานหน้าศาลจังหวัดตรัง) และจังหวัดตรังได้ประกาศให้เป็นงานประเพณีท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๗ ภายใต้อำนาจมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น และประกาศจังหวัดตรัง เรื่อง งานประเพณีท้องถิ่นจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ประกาศให้ งานประเพณีลากพระเป็นงานประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่มีความสำคัญกับการอนุรักษ์ ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมในท้องถิ่น ได้เล็งเห็นว่าวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่ดีก่อให้เกิดความเจริญอกงามแก่หมู่ คณะ อันเป็นลักษณะที่แสดงถึงความเจริญ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความกลมเกลียวก้าวหน้าของชาติ ซึ่งหัวใจสำคัญของวัฒนธรรมจะปรากฏให้เห็นในหลายรูปแบบและมีความสัมพันธ์ต่อกันหลายทาง เช่นการแสดงออกทางศิลปะ กิจกรรมในวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี การละเล่นพื้นบ้าน ฯลฯ วัฒนธรรมไทยซึ่งเป็นวิถีชีวิตที่คนไทยได้สั่งสม เลือกรสร ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้น จนถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ดีงามเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและได้ใช้เป็นเครื่องมือ หรือแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ของสังคมไทยมาโดยตลอด เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้อยู่คู่กับจังหวัดตรัง สืบไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จึงกำหนดดำเนินการโครงการงานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ประจำปี ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีของเยาวชน ประชาชน ชุมชน และสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม มีศักยภาพในการดำเนินงานวัฒนธรรมในท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์งานเทศกาลและประเพณีในท้องถิ่น การจัดงาน แสดงศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาและวัฒนธรรม กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ จำหน่ายสินค้าอาหาร เครื่องดื่ม ของกิน ของใช้ ของฝาก ของที่ระลึก รองรับผู้เข้าชมงานให้ได้รับความสะดวก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างจัดงาน และการแสดงต่าง ๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการตามกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตรัง ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การจัดงานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังและพสกนิกรชาวตรัง ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระราชทานถ้วยรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๒ ถ้วย และพระราชทานพระราชานุญาตเชิญอักษรพระนามาภิไธย ส.ธ. ประดับที่ถ้วยรางวัล สำหรับมอบแก่ผู้ชนะเลิศ การประกวดเรือพระขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ดังนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัด “งานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๘” อย่างสมพระเกียรติ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิด รูปแบบ แนวคิดสร้างสรรค์ การจัดงาน (Theme) การบริหาร การจัดการงานที่แสดงถึง อัตลักษณ์ของการจัดงานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๘ และขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวจังหวัดตรัง และจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม รูปแบบการตกแต่งสถานที่ การจัดงาน แผนผังการจัดงาน ที่มีภาพมุมมองให้ชัดเจน และนำเสนอแผนการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณา โดยมีขอบเขตของการจัดงานดังนี้

๔.๑ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของการจัดงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ จัดให้มีการแถลงข่าว “งานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่แถลงข่าว ออกแบบ และจัดฉากเวทีงานแถลงข่าว ตกแต่งเวทีและสถานที่บริเวณการจัดงานแถลงข่าวให้ได้บรรยากาศของประเพณีลากพระ อย่างสวยงาม มีอัตลักษณ์

๒) จัดให้มีแท่นวางถ้วยรางวัลพระราชทาน จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒ ถ้วย

๓) จัดทำสคริปต์เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ข่าว กำหนดการงานแถลงข่าว พร้อมเตรียมคำกล่าวให้แก่ผู้แถลงข่าวและประธานในการแถลงข่าว

๔) ออกแบบและจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงาน มอบให้ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว และประชาชนที่อยู่ในบริเวณงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕) จัดเชิญสื่อมวลชน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ พร้อมทั้งเชิญผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว รวมกันไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๖) จัดให้มีระบบเสียงที่สมบูรณ์แบบเหมาะสมกับสถานที่ที่จัดแถลงข่าว

๗) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น ก่อนการแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

๙) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีการบันทึกภาพและเผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ ทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น และถ่ายทอดสดผ่านเฟสบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง หรือเฟสบุ๊กอื่นตามความเหมาะสม

๑๑) จัดให้มีที่นั่งรับรองประธานและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง

๑๒) จัดให้มีการแถลงข่าวก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๔.๑.๒ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ DPI ขนาด ๓.๘ ม. x ๘ ม. จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งด้วยโครงไม้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง โดยติดตั้งบริเวณหน้าสวนสาธารณะควนตำหนักจันทร์ อำเภอกันตัง

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ DPI ขนาด ๓ ม. x ๖ ม. จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งด้วยโครงไม้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง โดยติดตั้งบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดตรัง

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ DPI ขนาด ๒.๔ ม. x ๔.๘ ม. จำนวน ๕ ป้าย พร้อมติดตั้งด้วยโครงไม้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง โดยติดตั้งในชุมชนที่ประชาชนมองเห็นได้ชัดเจน ดังนี้ ๑) สี่แยกอ้นดามัน อำเภอห้วยยอด ๒) สามแยกควนกุน อำเภอสิเกา ๓) สี่แยกท่าปาบ อำเภอเมืองตรัง ๔) สี่แยกบ้านควน อำเภอเมืองตรัง ๕) สี่แยกควนปริง อำเภอเมืองตรัง

๔) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ DPI ขนาด ๒.๔ ม. x ๓.๖ ม. จำนวน ๔๐ ป้าย พร้อมติดตั้งด้วยโครงไม้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง โดยติดตั้งในชุมชนที่ประชาชนมองเห็นได้ชัดเจน ๑๐ อำเภอ ละ ๔ ป้าย (ผู้เสนอราคานำเสนอจุดติดตั้งทั้ง ๑๐ อำเภอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณา)

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ DPI ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ม. x ๑๒ ม. เจาะตาไก่ จำนวน ๑ ป้าย โดยติดตั้งบนโครงเหล็กด้านหน้าสนามกีฬาเทศบาลนครตรัง ๒ (ทุ่งแจ้ง) ถนนตรัง – สิเกา

๖) ออกแบบและจัดทำป้ายต้อนรับผู้มาร่วมงานทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ DPI ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ ม. x ๓.๖ ม. จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งด้วยโครงไม้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง โดยติดตั้งบริเวณทางเข้างาน

ทั้งนี้ ป้ายประชาสัมพันธ์ลำดับที่ ๑) – ๖) ต้องนำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณา โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตติดตั้งป้ายตามสถานที่ต่าง ๆ เองทั้งหมด

๗) จัดให้มีจุดแสดงข้อมูลกำหนดการจัดงานของแต่ละวันโดยใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ ม. x ๓.๖ ม. จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งด้วยโครงไม้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง บริเวณหน้าสระว่ายน้ำ ภายในสนามกีฬาเทศบาลนครตรัง ๒ (ทุ่งแจ้ง) ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน

ทั้งนี้ ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีตามขอบเขตของงานฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น ภายใน ๓ วัน และรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการติดตั้งหรือรื้อถอน

๘) จัดให้มีรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมเครื่องขยายเสียงที่มีประสิทธิภาพ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จัดทำสโปตโฆษณาสำหรับเปิดประชาสัมพันธ์ รวมทั้งออกแบบและติดป้ายไวเนลข้างรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ทั้งด้านซ้ายและขวา โดยระบุชื่องาน วัน สถานที่จัดงานและข้อความเชิญชวนเที่ยวชมงานที่มีความสวยงาม ตรงตามแนวคิดการจัดงาน เริ่มประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน กำหนดวันละ ๑ อำเภอๆ ละ ๒ คัน (ผู้เสนอราคาสื่อแผนการประชาสัมพันธ์ของรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ให้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณา)

๙) จัดให้มี...

๙) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ ประกอบด้วย

๙.๑) โซเชียลมีเดียบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๙.๒) จัดให้มีอินฟลูเอนเซอร์ที่ได้รับความนิยม มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์

๑๐) จัดให้มีวิดีโอนำเสนอเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และนำไปเปิดประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ เช่น เพจเฟซบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๔.๒ จัดให้มีการแสดง แสง สี เสียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ พิธีเปิดงาน

๑) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดงในพิธีเปิดงาน ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๒) จัดให้มีขบวนอัญเชิญถ้วยรางวัลพระราชทาน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยในขบวนจัดให้มีวงดุริยางค์ จำนวน ๑ วง พร้อมรถที่มีการประดับผ้าสีม่วงขาวประจำพระองค์และประดับดอกไม้ จำนวน ๑ คัน บนรถจัดให้มีโต๊ะหมู่ประดิษฐาน พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีแท่นวาง ถ้วยรางวัลพระราชทาน มีพานพุ่มทอง พานพุ่มเงิน พร้อมประดับธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ให้ถูกต้อง สวยงาม และสมพระเกียรติ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่แต่งเครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก เป็นผู้อัญเชิญถ้วยรางวัล พระราชทานและคณะผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๓) จัดให้มีพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้ หากมีการใช้เทคนิคพิเศษใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ ขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมพื้นที่ พร้อมด้วยวัสดุ - อุปกรณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานเป็นสำคัญ

๔) ถ่ายทอดสดพิธีเปิดงานผ่านเพจเฟซบุ๊กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง หรือที่ เหมาะสม และจัดให้มีการบันทึกภาพและส่งสัญญาณภาพคุณภาพระดับ HD แสดงบนจอ LED

๕) จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถและมีความเหมาะสมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และ คำกล่าวต้อนรับ (ถ้ามี)

๗) จัดให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ รูปแบบ และแนวคิดของการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด ใช้ระยะเวลาแสดงรวมไม่เกิน ๒๐ นาที

๘) จัดให้มีโพเดียม (Podium) สำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมดอกไม้ประดับ จำนวน ๒ ชุด

๙) จัดให้มีบัตรเชิญแขกผู้มีเกียรติ โดยด้านหน้าออกแบบให้สวยงามมีข้อมูลชื่องาน วันจัดงาน ด้านหลังมีแผ่นผ้าที่แสดงจุดจอตลอดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ขนาด ๑๕ ซม. x ๑๐ ซม. จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๕๐ ใบ (มีหมายเลขกำกับทุกใบ)

๑๐) จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดเสื้อประธานในพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ เพื่อความ สวยงามและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๑๑) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ เหมาะสมตามมาตรฐานงานสากลเพื่อ รับรองแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน ให้มีจำนวนเพียงพอไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๑๒) จัดให้มี...

๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยแต่งกายในรูปแบบเดียวกันที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของภาคใต้ และเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน รวมทั้งมีการจัดทำแมกกันหรือเชือกกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด

๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับเวทีและประสานงานไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒.๒ พิธีปิดงาน

๑) จัดให้มีพิธีปิดงาน พร้อมดำเนินการพิธีปิดงานทั้งหมด
๒) จัดให้มีผู้เชิญเชิญด้วยรางวัลพระราชทานโดยแต่งเครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓) จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถและมีความเหมาะสมในวันปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน
๔) จัดทำกำหนดการพิธีปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวปิดงาน
๕) จัดให้มีโพเดียม (Podium) สำหรับพิธีปิดงาน พร้อมดอกไม้ประดับ จำนวน ๒ ชูต
๖) จัดให้มีผู้เชิญรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยแต่งกายในรูปแบบเดียวกันที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของภาคใต้

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับเวทีและประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒.๓ ระบบแสง สี เสียง และไฟเวที

ออกแบบและจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และไฟเวที ที่ได้มาตรฐาน เพื่อประกอบการแสดงควบคุมด้วยระบบดิจิตอล รองรับผู้ชมอย่างทั่วถึงบริเวณงาน พร้อมอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมโดยจัดให้มีอุปกรณ์อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มิกเซอร์ควบคุมเสียง จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒) ตัวปรับแต่งเสียง จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓) ลำโพงตู้เสียงกลาง - แหลม จำนวน ๘ ตู้
- ๔) ลำโพงตู้เสียงเบส จำนวน ๑๒ ตู้
- ๕) ลำโพงมอนิเตอร์ จำนวน ๒ ตู้
- ๖) ลำโพงฮอร์นแบบจัมโบ้ จำนวน ๒ ชูต
- ๗) เครื่องขยายเสียง ๒,๐๐๐ w ต่อข้าง จำนวน ๔ เครื่อง
- ๘) ไมโครโฟนแบบไร้สายพร้อมขาไมค์ จำนวน ๔ ตัว
- ๙) ไมโครโฟนแบบมีสายพร้อมขาไมค์ จำนวน ๒๐ ตัว
- ๑๐) โครงสร้างและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับประกอบการติดตั้งระบบเสียง จำนวน ๑ เซ็ต
- ๑๑) เครื่องควบคุมแสงระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑๒) โคมไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๔ สี จำนวน ๓๐ โคม
- ๑๓) ไฟพาร์ LED ส่องสว่าง จำนวน ๑๐ โคม
- ๑๔) ไฟป๊มแบบหมุนรอบทิศทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- ๑๕) เครื่องพ่นควันเวที (Smoke) จำนวน ๒ ตัว
- ๑๖) ไฟฟอลโลว์ (Follow Light) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑๗) ตู้โหลดควบคุมระบบไฟ ๓ เฟส จำนวน ๑ ตู้
- ๑๘) กลองชุด จำนวน ๑ ชุด
- ๑๙) ตู้แอมป์กีตาร์ จำนวน ๒ ตู้
- ๒๐) ตู้แอมป์เบส จำนวน ๑ ตู้

๒๑) ตู้แอมป์คีย์บอร์ด จำนวน ๑ ตู้

๒๒) อุปกรณ์ประกอบการติดตั้งระบบแสง เช่น สายสัญญาณ สายไฟ จำนวน ๑ เซ็ต

๒๓) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สายไมค์ สายลำโพง ฯลฯ

๒๔) ผู้ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน

๔.๒.๔ จอแสดงภาพ LED การถ่ายทอดภาพและเสียง (OB) และการบันทึกภาพ

๑) จัดให้มีจอแสดงภาพ LED ที่มีคุณภาพและทันสมัย ดังนี้

ติดตั้งบนเวที

- จอชุดที่ ๑ ขนาดจอภาพสูง ๔ เมตร ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ จอ

- จอชุดที่ ๒ ขนาดจอภาพสูง ๔ เมตร ยาว ๓ เมตร จำนวน ๒ จอ

- จอชุดที่ ๓ ขนาดจอภาพสูง ๔ เมตร ยาว ๒ เมตร จำนวน ๔ จอ

ติดตั้งด้านล่างเวที

- จอชุดที่ ๔ ขนาดจอภาพสูง ๓ เมตร ยาว ๔ เมตร จำนวน ๒ จอ

โดยติดตั้งให้เหมาะสมกับขนาดและรูปแบบของเวที เพื่อนำเสนอภาพตลอดการจัดงาน ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) จัดให้มีการถ่ายทอดภาพและเสียง (OB) ตลอดการจัดงาน โดยมีจำนวนกล้องวิดีโอไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมอย่างเพียงพอ

๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดการจัดงาน

๔) จัดให้มีการบันทึกภาพมุมสูงทางอากาศ (โดรน) กิจกรรมลากเรือพระเข้ามาสู่ลานเรือพระ กิจกรรมช่วงพิธีเปิดงาน และกิจกรรมอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดก่อนดำเนินการ แต่หากไม่สามารถบินโดรนเพื่อบันทึกภาพได้เนื่องจากมีประกาศห้ามจากหน่วยงานของรัฐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตัดงานตัดเงิน

๕) นำเสนอภาพถ่าย ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บนจอ LED เวทีกลาง ให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับชมทุกวันที่ยังงาน ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

๖) ประมวลภาพเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นภายในงานและผลการประกวดเรือพระ โดยตัดต่อมีเสียงบรรยายและเสียงดนตรีประกอบ ความยาวไม่เกิน ๗ นาที เพื่อนำเสนอในพิธีปิดงาน

๔.๒.๕ จัดการแสดง กิจกรรมบนเวทีกลาง และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๑) พิธีทางศาสนา

๑.๑) พิธีสมโภชเรือพระ

๑.๑.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบและจัดสถานที่ สำหรับใช้ประกอบพิธีสมโภชเรือพระ ในคืนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้มีมนต์พระสงฆ์ประกอบพิธีเจริญพระพุทธมนต์ จำนวน ๙ รูป พร้อมจัดเตรียมเครื่องไทยธรรมถวายพระสงฆ์จำนวน ๙ ชุด และจัดเตรียมปัจจัยถวายพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท รวมถึงให้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับพิธีสมโภช โดยหลังเสร็จพิธีสมโภชต้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อยทันที เพื่อเตรียมเวทีสำหรับจัดกิจกรรมอื่นต่อไป

๑.๑.๒) จัดให้มีน้ำปานะ สำหรับถวายพระภิกษุสงฆ์ที่ร่วมพิธี

๑.๑.๓) จัดให้มีศาสนพิธีกรเป็นผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

๑.๑.๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑.๒) การแสดงปาฐกถาธรรม

๑.๒.๑) จัดให้มีการแสดงปาฐกถาธรรมของพระสงฆ์ทุกคิณ ๆ ละ ๑ รูป และให้มีพระสงฆ์หรือฆราวาส เป็นผู้ดำเนินรายการคิณละ ๑ ท่าน

๑.๒.๒) จัดให้มีสถานที่บนเวทีกลางสำหรับการแสดงปาฐกถาธรรม พร้อมที่นั่งหรือแท่นปาฐกถา (โพเดียม) ตามความเหมาะสม

๑.๒.๓) จัดให้มีน้ำปานะสำหรับถวายพระสงฆ์ที่แสดงปาฐกถาธรรม

๑.๒.๔) จัดให้มีช่อดอกไม้ พร้อมปัจจัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท เพื่อถวายพระภิกษุสงฆ์ ผู้มาแสดงปาฐกถาธรรม

๒) กิจกรรมการประกวดคณะกลองยาว (ภาคกลางวัน จำนวน ๑ วัน กำหนดการประกวดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) จัดให้มีสถานที่บนเวทีกลางสำหรับการประกวด เช่น พื้นที่จัดการประกวด โต๊ะเก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๒.๒) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ รับรองคณะกรรมการตัดสินการประกวด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน)

๓) กิจกรรมการประกวดขับกลอนลาน (ภาคกลางคืน จำนวน ๑ วัน กำหนดการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) จัดให้มีสถานที่บนเวทีกลางสำหรับการประกวด เช่น พื้นที่จัดการแข่งขัน โต๊ะเก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๓.๒) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ รับรองคณะกรรมการตัดสินการประกวด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน)

๔) กิจกรรมการประกวดร้องเพลงกล่อมเด็ก (ภาคกลางคืน จำนวน ๑ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) จัดให้มีสถานที่บนเวทีกลางสำหรับการประกวดร้องเพลงกล่อมเด็ก เช่น พื้นที่จัดการแข่งขัน โต๊ะเก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๔.๒) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ รับรองคณะกรรมการตัดสินการประกวด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน)

๕) กิจกรรมการประกวดแต่งบทกวีงานประเพณีลากพระเมืองตรัง (ภาคกลางคืน จำนวน ๒ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๕.๑) จัดให้มีสถานที่บนเวทีกลางสำหรับการประกวด เช่น พื้นที่จัดการประกวด โต๊ะเก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๕.๒) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ รับรองคณะกรรมการตัดสินการประกวด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ๆ ละ ๒ วัน)

๖) กิจกรรมการประกวดเรือพระ (ภาคกลางวันและกลางคืน จำนวน ๔ วัน วันที่ ๑ - ๔ ของการจัดงาน) โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๖.๑) จัดให้มีถ้วยรางวัลพระราชทานและโล่รางวัลสำหรับเรือพระที่ชนะการประกวด โดยออกแบบให้สวยงาม เหมาะสม มีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีประเภทและจำนวนรางวัล ดังนี้

๖.๑.๑) เรือพระ...

๖.๑.๑) เรือพระขนาดเล็ก ประกอบด้วย

- ถ้วยรางวัลพระราชทานสำหรับเรือพระที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล
- โล่รางวัลสำหรับเรือพระที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
- โล่รางวัลสำหรับเรือพระที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
- โล่รางวัลสำหรับเรือพระที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ จำนวน ๑๑ รางวัล

๖.๑.๒) เรือพระขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

- ถ้วยรางวัลพระราชทานสำหรับเรือพระที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล
- โล่รางวัลสำหรับเรือพระที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
- โล่รางวัลสำหรับเรือพระที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
- โล่รางวัลสำหรับเรือพระที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ จำนวน ๔ รางวัล

๖.๒) จัดให้มีป้ายรางวัล สำหรับแขวนเรือพระที่ชนะการประกวดเรือพระ ๒ ประเภท ขนาด ๐.๔ ม. x ๐.๖๔ ม. ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียด ๗๒๐ DPI ออกแบบให้มีความเหมาะสมและสวยงาม ตามจำนวน ดังนี้

๖.๒.๑) เรือพระขนาดเล็ก ๑๔ ป้าย

๖.๒.๒) เรือพระขนาดใหญ่ ๗ ป้าย

๖.๓) จัดให้มีเกียรติบัตร ขนาดกระดาษเอ ๔ หนา ๒๖๐ แกรม กระดาษกึ่งมัน กึ่งดำน เคลือบทุกใบ สำหรับเรือพระทุกลำที่เข้าร่วมงานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง โดยออกแบบให้สวยงามเหมาะสม มีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ แผ่น ทั้งนี้ จำนวนเกียรติบัตรขึ้นอยู่กับจำนวนเรือพระที่เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมจัดทำเกียรติบัตรให้ครบตามจำนวนเรือพระที่เข้าร่วมงาน

๖.๔) จัดให้มีสถานที่สำหรับการประชุมของคณะกรรมการตัดสินการประกวดเรือพระ ที่มีความมิดชิด

๖.๕) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ รับรองคณะกรรมการตัดสินการประกวด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๆ ละ ๔ วัน)

๗) กิจกรรมการประกวดขบวนแห่เรือพระ (ภาคกลางวัน ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘) โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๗.๑) จัดให้มีเกียรติบัตร ขนาดกระดาษเอ ๔ หนา ๒๖๐ แกรม กระดาษกึ่งมัน กึ่งดำน พร้อมใส่กรอบ สำหรับมอบให้วัดที่ชนะการประกวดขบวนแห่เรือพระ โดยออกแบบให้สวยงามเหมาะสม มีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนรางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวน ๓ รางวัล

๗.๒) จัดสถานที่บริเวณระเบียบ ชั้น ๒ ของโรงพลศึกษา ๔,๐๐๐ ที่นั่ง สนามกีฬาเทศบาลนครตรัง ๒ (ทุ่งแจ้ง) สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวดขบวนแห่เรือพระ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม

๗.๓) จัดให้มีไฟแสงสว่างเพียงพอ อย่างน้อย ๒ ชุด

๗.๔) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ รับรองคณะกรรมการตัดสินการประกวด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน)

๘) กิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง

๘.๑) จัดให้มีกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง ที่เป็นการแสดงเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม มีความสวยงาม เหมาะสม เป็นประจำทุกคืนตลอดการจัดงาน เช่น การแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงวงดนตรีลูกทุ่ง ฯลฯ ไม่น้อยกว่าคืนละ ๒ ชุด จัดการแสดงรวมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/คืน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการแสดงจนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. เป็นอย่างน้อย

๘.๒) จัดให้มีพิธีกรไม่น้อยกว่า ๒ คน ประจำเวทีกลาง ภาคกลางวัน ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๘.๓) จัดให้มีพิธีกรไม่น้อยกว่า ๒ คน ประจำเวทีกลาง ภาคกลางคืน ตลอดการจัดงาน

๘.๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเวทีการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดการจัดงาน

๙) จัดให้มีการแสดงหนังตะลุงของคณะหนังตะลุงในพื้นที่จังหวัดตรัง โดยจัดให้มีโรงหนังตะลุง และการแสดงหนังตะลุง ๙ คืน ๆ ละ ๑ คณะ

๑๐) กิจกรรมรับสมัครหัวหน้าเพื่อสาธิตการตัดผม และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการตัดผม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการ จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ รับรองเจ้าหน้าที่ที่มาเป็นผู้สาธิต (จำนวน ๙ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)

๔.๓ จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมพร้อมตกแต่ง และจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาร่วมงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ เวทีกลาง

๑) นำเสนอรูปแบบและตกแต่งเวที สำหรับใช้ในพิธีเปิด จัดการแสดง และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีอัตลักษณ์ สวยงาม และสอดคล้องกับงานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง

๒) จัดให้มีแท่นวางถ้วยรางวัลพระราชทาน จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒ ถ้วยรางวัล

๓) ออกแบบและจัดทำฉากเวที โดยตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับงานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง และออกแบบให้มีสัญลักษณ์ของงาน ชื่องาน “งานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๘” โลโก้ ๕ หน่วยงาน ได้แก่ จังหวัดตรัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เทศบาลนครตรัง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง และสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดตรัง ปรากฏอยู่บนฉากเวทีให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยชื่องานเป็นตัวอักษรขนาดใหญ่ โดดเด่น มองเห็นได้อย่างชัดเจน ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบ ตามข้อ ๑) - ๓) ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณา

๔.๓.๒ พื้นที่สำหรับชมการแสดง

๑) นำเสนอรูปแบบและจัดสถานที่สำหรับรับชมการแสดงหน้าเวทีกลาง โดยให้สามารถใช้งานได้ทั้งในช่วงกลางวัน กลางคืน และกรณีที่มีฝนตก โดยจัดให้มีที่นั่งโดยขนาดใหญ่ บริเวณหน้าเวทีกลาง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร เพื่รองรับการจัดวางโต๊ะรับแขกและเก้าอี้ ตามข้อ ๔.๓.๒ ๒)

๒) จัดให้มีชุดที่นั่งพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ เก้าอี้มีพนักพิงคลุมด้วยผ้าสีขาว พร้อมยกระดับพื้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๗๒.๘ ตารางเมตร โดยพื้นที่ยกระดับให้ปูพรมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๖.๔ ตารางเมตร และปูพรมหรือหญ้าเทียม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๖.๔ ตารางเมตร สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง และจัดให้มีพัดลมอุตสาหกรรมชนิดตั้งพื้นตามความเหมาะสม ขนาดใบพัด ๒๔ นิ้ว อย่างน้อยจำนวน ๔ ตัว พร้อมจัดให้มีเก้าอี้รับชมการแสดงสำหรับประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ ที่นั่ง และดำเนินการติดตั้งและจัดวางให้เรียบร้อยก่อนเริ่มกิจกรรมบนเวที ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๓) จัดเก็บเก้าอี้ พร้อมทำความสะอาดเก้าอี้และพื้นที่บริเวณรับชมการแสดงให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมบนเวทีในภาคกลางคืน ตลอดการจัดงาน

๔.๓.๓ กองอำนวยการ

๑) นำเสนอรูปแบบและจัดให้มีกองอำนวยการบริเวณข้างเวทีกลาง โดยให้สามารถใช้งานได้ทั้งในช่วงกลางวัน กลางคืน และกรณีที่มีฝนตก สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ไว้ประสานงานกับประชาชนที่มาติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ มีพัดลมอย่างน้อย ๒ ตัว มีอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าสำหรับใช้งาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม มีป้ายแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดงาน เพื่อติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์ภายในงาน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๔ สถานที่ไหว้พระประจำวัน

นำเสนอรูปแบบและจัดสถานที่สำหรับไหว้พระประจำวัน ให้สามารถใช้งานได้ทั้งในช่วงกลางวัน กลางคืน และกรณีที่มีฝนตก โดยจัดให้มีที่นั่งขนาด ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง และจัดให้มีพระประจำวันขนาดหน้าตักไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว อุปกรณ์สำหรับใช้ในการไหว้พระประจำวันตลอดการจัดงาน เช่น ดอกไม้ ธูป เทียน ฯลฯ โต๊ะสำหรับวางดอกไม้ ธูป เทียน จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ มีพัดลมอย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เหมาะสม

๔.๓.๕ ที่พักสงฆ์

นำเสนอรูปแบบและจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นที่พักสงฆ์ ตามจำนวนของเรือพระเพื่อใช้เป็นสถานที่พักแรมของพระภิกษุสงฆ์ - สามเณร ที่มาพร้อมกับเรือพระของแต่ละวัดตลอดการจัดงาน ให้ตั้งอยู่หลังเรือพระหรือพื้นที่ที่เหมาะสม โดยจัดให้มีที่นั่ง ขนาดพื้นที่ของแต่ละวัดไม่น้อยกว่า ๔ ม. x ๔ ม. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เพียงพอสำหรับวัดอย่างน้อย ๗๕ วัด

๔.๓.๖ ที่ฉันภัตตาหารเช้า - เพล

นำเสนอรูปแบบสถานที่สำหรับฉันภัตตาหารเช้า - เพล ของพระภิกษุสงฆ์ - สามเณร โดยจัดให้มีที่นั่งขนาด ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว รับรองพระภิกษุ - สามเณร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รูป

๔.๓.๗ สถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติ

นำเสนอรูปแบบและจัดให้มีสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติ ให้สามารถใช้งานได้ทั้งในช่วงกลางวัน กลางคืน และกรณีที่มีฝนตก โดยจัดให้มีพื้นที่ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลัง โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว และให้มีพัดลมอย่างน้อย ๔ ตัว รับรองแขกผู้มีเกียรติได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ให้มีสถานที่สำหรับจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

๔.๓.๘ สถานที่แต่งตัวนักแสดง

นำเสนอรูปแบบสถานที่แต่งตัวนักแสดงโดยจัดให้มี พื้นที่ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง ให้สามารถใช้งานได้ทั้งในช่วงกลางวัน กลางคืน และกรณีที่มีฝนตก มีความมิดชิดไม่สามารถมองเห็นภายในได้ มีโต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์อย่างน้อย ๑๐ ตัว เก้าอี้นั่งพักอย่างน้อย ๕๐ ตัว และจัดให้มีพัดลมอย่างน้อย ๓ ตัว พร้อมยกระดับพื้น

๔.๓.๙ สถานที่รับสมัครหัวหน้าสาธิตการตัดผม

จัดให้มีสถานที่สำหรับรับสมัครหัวหน้าและสาธิตการตัดผม รองรับผู้สมัครจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยให้สามารถใช้งานได้ทั้งในช่วงกลางวัน กลางคืน และกรณีที่มีฝนตก โดยจัดให้มีพื้นที่ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ หลัง มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ มีเก้าอี้อย่างน้อย ๕๐ ตัว มีพัดลมอย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมยกระดับพื้น

๔.๓.๑๐ สถานที่สำหรับจอดเรือพระ

- ๑) จัดให้มีพื้นที่จอดเรือพระตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในการจัดเรือพระเข้าจอดตามตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๓.๑๑ ห้องน้ำ - ห้องสุขา

- ๑) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องสุขา จัดเตรียมและทำความสะอาดห้องน้ำ - ห้องสุขา บริเวณด้านข้างเวทีกลาง ให้มีความพร้อมสำหรับบริการผู้มาร่วมงานตลอดการจัดงาน
- ๒) จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ (ที่ไม่ใช่รถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง) จำนวน ๑ คัน
- ๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าจ้างดูดส้วม (อย่างน้อย ๒ วัน/ครั้ง) ค่าจ้างคนทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด ฯลฯ

๔.๓.๑๒ สถานที่จอดรถแขกผู้มีเกียรติ

จัดให้มีสถานที่สำหรับจอดรถของแขกผู้มีเกียรติตามที่มีบัตรเชิญ (๑๕๐ ใบ) โดยกั้นบริเวณพื้นที่จอดรถ มีป้ายไว้นิล ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งด้วยโครงไม้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง โดยมีข้อความบนป้ายแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นที่จอดรถสำหรับแขกผู้มีเกียรติ มีไฟแสงสว่างเพียงพอ มีเจ้าหน้าที่จัดรถ ควบคุมการเข้า - ออกของรถ รักษาความปลอดภัย ตลอดการจัดงาน

๔.๓.๑๓ จัดทำป้ายบอกทาง ป้ายสัญลักษณ์จราจร

จัดทำแผนผังแสดงจุดที่ตั้งป้ายบอกทาง ป้ายสัญลักษณ์จราจร โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบการจราจร ทั้งนี้ จะต้องจัดทำหมายเลขสำหรับการตรวจนับจำนวนกำกับป้ายทุกแผ่น พร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย

- ๑) ป้ายไว้นิลใส่กรอบไม้ (ห้ามจอดตลอดแนว วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘) ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๐.๗๐ ม. ทำด้วยอิงค์เจ็ทไว้นิล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียด ๗๒๐ DPI จำนวน ๑๕ ป้าย

๒) ป้ายไว้นิล...

๒) ป้ายไวไนลไสกรองไม้ (ทางออกขึ้นไปทางขวา) ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๒.๔๐ ม. ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวไนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียด ๗๒๐ DPI จำนวน ๑ ป้าย

๓) ป้ายไวไนลไสกรองไม้ (ทางออกขึ้นไปด้านหน้า) ขนาด ๐.๗๐ ม. x ๐.๗๐ ม. ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวไนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียด ๗๒๐ DPI จำนวน ๑๓ ป้าย

๔) ป้ายไวไนลไสกรองไม้ (ทางออกซ้ายขวา) ขนาด ๐.๗๐ ม. x ๐.๗๐ ม. ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวไนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียด ๗๒๐ DPI จำนวน ๒ ป้าย

๕) ป้ายไวไนลไสกรองไม้ ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๓ ป้าย พร้อมติดตั้งด้วยโครงไม้ให้มีความมั่นคงแข็งแรง (เป็นพื้นที่ให้บริการจอดรถฟรี) โดยติดตั้งบริเวณ ๑) พื้นที่บริเวณลานจอดรถโรงยิม ๔,๐๐๐ ที่นั่ง ๒) บริเวณด้านข้างสนามแข่งรถบังคับเล็ก และ ๓) พื้นที่บริเวณวงเวียนทางออกสนามกีฬาทุ่งแจ้ง โซนที่ ๑ (ด้านทิศเหนือ ใกล้โรงบำบัดขยะ) (ดูแผนผังการใช้พื้นที่ประกอบ)

๖) ป้ายไวไนล (ทางออกขึ้นไปทางซ้ายสำหรับติดแผงกันจราจร) ขนาด ๖๕ ซม. x ๑๔๐ ซม. ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวไนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียด ๗๒๐ DPI เจาะตาไก่ จำนวน ๓ แผ่น

๗) ป้ายไวไนล (ทางออกขึ้นไปทางขวาสำหรับติดแผงกันจราจร) ขนาด ๖๕ ซม. x ๑๔๐ ซม. ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวไนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียด ๗๒๐ DPI เจาะตาไก่ จำนวน ๑ แผ่น

๘) ป้ายไวไนล (ห้ามจอดตลอดแนวติดที่แผงกันจราจร) ขนาด ๖๕ ซม. x ๑๔๐ ซม. ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวไนล ผลิตเป็น PVC เคลือบเงา หนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียด ๗๒๐ DPI เจาะตาไก่ จำนวน ๕ แผ่น

โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน สำหรับป้ายลำดับที่ ๖) - ๘) ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาแผงกันจราจรเองทั้งหมด

๔.๓.๑๔ ทำความสะอาดพื้นที่จัดงาน

แจกจ่ายถุงขยะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๔๐ นิ้ว ให้เรือพระทุกวัด วันละไม่น้อยกว่า ๓ ใบ จัดการทำทำความสะอาด เก็บขยะ บริเวณที่ใช้จัดงาน (ลานวัฒนธรรมหรือลานเรือพระ) ให้มีความสะอาดเรียบร้อย ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ของทุกวัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบริเวณลานหน้าเวทีกลางให้มีความสะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้ การจัดการขยะและอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการขยะในพื้นที่จัดงานทั้งหมด ให้มีความสะอาด เรียบร้อย (ดูแผนผังการใช้พื้นที่ประกอบ) รวมทั้งจัดการขยะออกจากพื้นที่ให้มีความเรียบร้อยกลับมาสู่สภาพเดิม เมื่อสิ้นสุดการจัดงานภายใน ๓ วัน

หมายเหตุ ๑) ข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒) งานตกแต่งและจัดสถานที่บริเวณภายในงาน และบริเวณที่รับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนและทำความสะอาดให้เรียบร้อย เมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน และรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๔ จัดให้มีการติดตั้งไฟประดับและไฟแสงสว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ ไฟประดับ

นำเสนอรูปแบบและติดตั้งไฟประดับจากบริเวณหน้างานถนนสายหลัก ตรัง-สิเกา ตั้งแต่หน้าศูนย์สาธารณสุข ถึงทางกลับรถก่อนถึงสำนักงานขนส่งจังหวัดตรัง ความสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด และไฟประดับภายในงานตามความเหมาะสม ความสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด โดยดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๔.๔.๒ ไฟแสงสว่าง

๑) นำเสนอรูปแบบและติดตั้งไฟปักเสาส่องสว่างตามเส้นทางฝั่งซ้าย - ขวา จากประตูทางเข้าสนามกีฬาทุ่งแจ้งจนถึงประตูทางออกงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ หลอด ทั้งนี้ ให้มีไฟแสงสว่างเพียงพอ (ตามแผนผังงานที่ อบจ.ตรัง กำหนด)

๒) นำเสนอรูปแบบและติดตั้งไฟปักเสาส่องสว่าง ตามถนนสายหลัก ตรัง - สีเกา ฝั่งซ้ายและเกาะกลางถนน ตั้งแต่หน้าศูนย์สาธารณสุข ถึงทางกลับรถก่อนถึงสำนักงานขนส่งจังหวัดตรัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ หลอด ทั้งนี้ ให้มีไฟแสงสว่างเพียงพอ (ตามแผนผังงานที่ อบจ.ตรัง กำหนด)

๓) จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำหรับกิจกรรมภายในงาน โดยดำเนินการ

๓.๑) จัดให้มีหม้อแปลงไฟฟ้าชั่วคราว ขนาด ๕๐๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว บริเวณด้านหน้าสนามโรงยิมटेกระถือ โดยผู้รับจ้างดำเนินการขอใช้หม้อแปลงไฟฟ้าดังกล่าวพร้อมขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า กับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง และผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดตั้ง ค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในงานตามขอบเขตของงานฉบับนี้ทั้งหมด

๓.๒) จัดให้มีหม้อแปลงไฟฟ้าชั่วคราว ขนาด ๒๕๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว บริเวณโถงวงเวียนลานเรือพระ โดยผู้รับจ้างดำเนินการขอใช้หม้อแปลงไฟฟ้าดังกล่าวพร้อมขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า กับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง และผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดตั้ง ค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในงานตามขอบเขตของงานฉบับนี้ทั้งหมด

๓.๓) ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว บริเวณหลังเวทีกลาง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังเป็นผู้ขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๒๕๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นทรัพย์สินของจังหวัดตรัง) จากผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ดำเนินการแจ้งหนังสือไปยังสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง เพื่อให้มาติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการติดตั้ง ค่าใช้กระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นภายในงานตามขอบเขตของงานฉบับนี้ทั้งหมด

๓.๔) ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เรือพระทุกลำพร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรังกำหนด และมีกระแสไฟฟ้าที่เพียงพอกับเรือพระในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ลำ

๓.๕) จัดให้มีไฟแสงสว่าง พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างเพียงพอ ในทุกพื้นที่ที่มีการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานฉบับนี้

๔) จัดให้มีเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉินสำหรับเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA อย่างน้อยจำนวน ๑ เครื่อง

๕) จัดให้มีพนักงานดูแลระบบไฟฟ้า ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และในวันอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดการจัดงาน

๖) ดำเนินการติดตั้งไฟแสงสว่างให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน
หมายเหตุ งานติดตั้งไฟประดับและไฟแสงสว่าง ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน และรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๔.๕ ดำเนินการหรือจัดให้มีรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ดังนี้

๔.๕.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๕.๒ จัดประชุมเพื่อจับสลากตำแหน่งจอดเรือพระ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดการระบบจราจรทุกเส้นทางที่มีเรือพระผ่าน (ผู้เสนอราคาเสนอแผนการจัดระบบจราจร ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณา) โดยวันที่ ๑ - ๒ ของงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และวันที่ ๓ - ๔ ของงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๕.๔ จัดให้มี...

๔.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดระเบียบในการจอดรถของประชาชน บริเวณที่ได้รับอนุญาตให้จอดโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ได้แก่ ๑) พื้นที่บริเวณลานจอดรถโรงยิม ๔,๐๐๐ ที่นั่ง ๒) บริเวณด้านข้างสนามแข่งรถบังคับเล็ก และ ๓) พื้นที่บริเวณวงเวียนทางออกสนามกีฬาทุ่งแจ้ง โซนที่ ๑ (ด้านทิศเหนือ ใกล้โรงบำบัดขยะ) รวมทั้งพื้นที่จอดรถหลังเวทีกลางสำหรับแขกผู้มีเกียรติบุคคลสำคัญ

๔.๕.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน โดยวันที่ ๑ - ๒ ของงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และวันที่ ๓ - ๔ ของงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๕.๖ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล รถพยาบาลและเจ้าหน้าที่ เช่น อุปกรณ์ช่วยชีวิตแบบฉุกเฉิน เครื่องมือกระตุกหัวใจ (AED) อย่างน้อย ๒ เครื่อง

๔.๕.๗ จัดให้มีภัตตาหารเช้า - เพล ถวายพระสงฆ์ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รูป (ณ สถานที่ ตามข้อ ๔.๓.๖ ที่ฉันภัตตาหารเช้า - เพล)

๔.๕.๘ จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๙ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๔.๕.๙ จัดให้มีน้ำดื่มแบบถ้วย ๒๒๐ ม.ล. วันละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ถ้วย น้ำดื่มแบบถัง ๒๐ ลิตร วันละไม่น้อยกว่า ๔ ถัง และน้ำแข็งพร้อมภาชนะบรรจุวันละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม สำหรับผู้มาร่วมงานอย่างเพียงพอ

๔.๕.๑๐ จัดให้มีบริการด้านสาธารณสุขโรคและรับผิชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น น้ำประปา

๔.๕.๑๑ จัดทำสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด เอกสารการประชุม ฯลฯ

๔.๕.๑๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้ขออนุญาตใช้เสียงทุกกิจกรรมในการจัดงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงานฉบับนี้ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดจัดงาน ในวันที่ ๘ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ลานเรือพระทุ่งแจ้ง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัด “งานประเพณีลากพระจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๘” โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดรายการละเอียดของงานข้อ ๔ ทุกรายการ พร้อมผลงาน ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการละเอียดของงานตามข้อ ๔ และแผนการปฏิบัติงานที่ได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้ว

๖.๒ ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดตามรายการละเอียดของงาน ข้อ ๔ ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน โดยนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน จัดทำรายละเอียดงานทั้งหมดพร้อมภาพถ่ายและคำบรรยาย นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๙ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูล วิดีโอ ภาพถ่ายตลอดการจัดงานทั้งหมดลง External Harddisk

๗. วงเงินงบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๗๓๙,๗๐๐.- บาท (-สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบ และได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงิน ของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจาก ๙.๑ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันหรือตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับแก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน หรือตามราคากลางอ้างอิงที่กำหนด นับจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและพิจารณาจากราคารวม และในการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (เนื่องจากคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ (Term of Reference : TOR) ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวมีตัวแปรซับซ้อนมาก ควรให้มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ) เมื่อผู้ยื่นประกวดราคาคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)

- ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ราคาต่ำสุด = ๑๐๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{๑) คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

เพราะฉะนั้น คะแนนผู้เสนอราคา B = 80 คะแนน

$$\begin{aligned} \text{๒) คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

เพราะฉะนั้น คะแนนผู้เสนอราคา C = 50 คะแนน

๑๐.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

ตารางเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม
๑	แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน การออกแบบการจัดงาน ๑.๑ รูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์ การจัดงาน (Theme) การบริหารการจัดการงานที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน (๑๕ คะแนน) ๑.๒ แนวความคิด (Theme งาน) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) (๑๕ คะแนน) ๑.๓ แนวคิดจัดรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่มีความโดดเด่น มีอัตลักษณ์ของการจัดงาน (๑๕ คะแนน) ๑.๔ เนื้อหาสาระ และรูปแบบในการจัดงานตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์แก่ภาครัฐ (๑๐ คะแนน)	๕๕
๒	แผนการจัดการดำเนินงาน รูปแบบและแผนการจัดกิจกรรม ๒.๑ นำเสนอความพร้อมในการดำเนินงาน รายละเอียดแผนการบริหารจัดการ ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมย่อยในการจัดงาน แนวทางการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ แผนสำรองตามสถานการณ์การจัดงาน รายละเอียดและแนวทางการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน ข้อเสนอพิเศษ แนวทางการดำเนินงานอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ภาครัฐ (๑๕ คะแนน) ๒.๒ รูปแบบพิธีเปิด/ปิดงาน รูปแบบการแสดง แสง สี เสียง รูปแบบการจัดตกแต่งสถานที่ สื่อผสม การดำเนินเรื่องที่มีเนื้อหาถูกต้อง กระชับและสร้างความประทับใจ (๑๐ คะแนน) ๒.๓ การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รูปแบบประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อต่าง ๆ และการจัดแถลงข่าว (๑๐ คะแนน)	๓๕
๓	ประสบการณ์ผู้รับจ้าง ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ความพร้อมในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีผลงานวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐

๑๐.๓ ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาที่ประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ทราบด้วย

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยจะตรวจสอบคุณสมบัติและการยื่นหลักฐานการเสนอราคาของผู้เสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไว้ ไม่ถูกต้องครบถ้วน จะไม่พิจารณาให้กับผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ โดยจะพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาควบคู่กับหลักเกณฑ์คุณภาพและอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๐.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเพิ่มเติมหรือแก้ไข แบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมของงาน เพื่อให้งานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันจำนวน ๗ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาฯ ผ่านโปรแกรม MS Power Point หรือโปรแกรมอื่นตามความเหมาะสมรายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที โดยกำหนดเสนอภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา และในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังการไปลงทะเบียนในวันดังกล่าว (กรณีที่มาพร้อมกันให้จับหมายเลข) โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๓

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายการละเอียดของงานในข้อ ๔ จำนวน ๔ ชุด

๑๑.๓ ผู้เสนอราคา ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามรายการละเอียดของงาน ข้อ ๔ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้คณะกรรมการทราบด้วย (โดยรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน และเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จะถือเอาอัตราจ้างต่อหน่วยของงานจ้างแต่ละรายการหรือชิ้นงานดังกล่าวที่ได้ตกลงกันเป็นที่สุดแล้ว มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง อาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดหาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตามแบบสัญญาจ้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของการจัดกิจกรรม ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดกิจกรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมที่ซึ่งจะต้องอ้างถึงผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังทราบทุกกรณี

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่ที่จัดกิจกรรมในครั้งนี้ และความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๔ ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็วและเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมศาลตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทนทั้งสิ้น

๑๔.๕ การเสนอราคาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

- ค่ามหรสพ ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เมื่อรวมกันแล้วให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

- ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อชิ้น

- ค่าโล่พระราชทาน หรือถ้วยรางวัลพระราชทาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อชิ้น ทั้งนี้ แบบถ้วยรางวัลและข้อความที่จารึกที่ถ้วยรางวัลพระราชทาน ให้เป็นไปตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน และใช้สำหรับการประกวดในครั้งนี้เท่านั้น พร้อมทั้งห้ามนำเอกสารหนังสือสำนักพระราชวังที่ พว ๐๒๐๖.๒.๔/๒๔๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

๑๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าเองทั้งหมด

๑๕. หมายเหตุ

๑๕.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารประกวดราคามีความขัดแย้งกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ขอสงวนลิขสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความ วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๒ สำหรับตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้ได้เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ภายในวันที่ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๖. ผู้รับผิดชอบ...

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสำรอง ปราบแทน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายธีระศักดิ์ เฉี่ยวย่อย)

นักวิชาการศาสนาชำนาญการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดตรัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายอรุณ สิงห์โต)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายณัฐภักดิ์ เอียดศรี)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดตรัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายภารดี กอบกิจ)

หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวฐิตีรดา คัดชอบ)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวธิดารัตน์ พรหมมี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายภาณุ คงบัน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



(นายบุนเล้ง โล่สถาพรพิพิธ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์ชนก อมรบุญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

14 ส.ค. 2568