



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง มีความประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุข)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ

๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับเลือกเพื่อย้ายตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

(๒) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐาน

๓.๑ แบบคำร้องขอย้าย

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

/ ๓.๔ สำเนา...

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ ชุด
๓.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ	จำนวน ๖ เล่ม
๓.๗ วิสัยทัศน์	จำนวน ๖ เล่ม
๓.๘ แบบประเมินคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น	จำนวน ๑ ชุด
๓.๙ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง โดยวิธีสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ปฏิภาณ ไหวพริบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๔.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๔.๓ วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๔.๔ ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

- อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- การพิจารณาความดีความชอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน กรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง สามารถติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ถนนพหลุ่ง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเองซึ่งจะปิดประกาศ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง หรือเว็บไซต์ www.trangpao.go.th หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง โทร. ๐-๗๕๒๑-๘๒๖๒ ต่อ ๕๐๑ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวันเวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิคัดเลือกเข้ารับการสัมภาษณ์ และเสนอผลงานพร้อมวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ชั้น ๒ โดยให้รายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่งกายด้วยชุดสีกากีแขนยาวคอพับ

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ดำเนินการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.trangpao.go.th โดยบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีอายุไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อ ๔ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ให้ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน จะจัดลำดับคะแนน ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดอายุมากกว่า

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตรัง

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้คัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้ง หากได้รับการบรรจุแต่งตั้งโดยการคัดเลือกไปแล้วให้มีผลเป็นอันยกเลิกไปในการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุนเล้ง โล่สถาพรพิพิธ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

แบบคำร้องย้าย

๑. ชื่อ-นามสกุลของผู้ประสงค์จะย้าย.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
๓. ตำแหน่งที่ขอย้าย.....
๔. วุฒิการศึกษา ผู้ขอย้ายมีคุณวุฒิการศึกษา
() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระบุ.....
() ไม่ตรง
๕. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้ายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
๕.๑ รวม..... ปี..... เดือน
๕.๒ รวม..... ปี..... เดือน
๕.๓ รวม..... ปี..... เดือน
๖. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๑ ปี ย้อนหลัง จำนวน ๒ ครั้ง
๖.๑ ครั้งที่..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
๖.๒ ครั้งที่..... ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
๗. ผ่านการอบรมหลักสูตร
๗.๑
๗.๑
๗.๑
๘. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และความรู้ความสามารถพิเศษที่จะนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะไป
ปรับใช้ในตำแหน่งที่ขอย้าย
๘.๑
๘.๒
๘.๓
๙. เหตุผลความจำเป็นที่ขอย้าย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ
.....
.....
.....
ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง
(ลงชื่อ).....

แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน
๒. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา ระดับการศึกษา
- สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้ายหรือ
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เฉพาะสายผู้บริหาร)
๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน
๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน
๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เงินเดือน.....บาท
ส่วนราชการ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
.....
๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๒ ครั้ง
๑. ครั้งที่ ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
๒. ครั้งที่ ปี..... ผลการประเมินระดับ.....
๘. ผู้รับการประเมินรับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล							
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่							
๑. ความประพฤติ	๒๕						
๑.๑ การรักษาวินัย ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หากไม่มีให้เต็ม หากมีให้คะแนนลดหลั่น							
๑.๒ ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว เช่น คุณวุฒิ การศึกษา การตรงต่อเวลา ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น							
๑.๓ ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น เช่น ทำงานได้ผลงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความละเอียดรอบคอบ งานมีคุณภาพ							
๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ							
๑.๕ การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ							
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๒.๑ ความตั้งใจและหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ							
๒.๒ ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ และแสดงความคิดเห็น พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น							
๒.๓ ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดหรือพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานใหม่ ๆ							

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๓. ความอดสาหัส พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๓.๑ มีความอดทนเอาใจใส่หน้าที่การงานกระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และตรงต่อเวลา							
๓.๒ มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา ส่งงานได้ตามกำหนดเวลา ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ หรือเสนอวิธีการทำงานใหม่ ๆ							
๓.๓ ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน							
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	๑๕						
๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี และแสดงน้ำใจ รับอาสา ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ							
๔.๒ รับผิดชอบหน้าที่ของตัวเอง ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน							
๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีมงาน เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน							
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๕.๑ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน							
๕.๒ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีความถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อย ไม่มีการแก้ไข							
๕.๓ มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานในการลดขั้นตอนการทำงาน							

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๖. ความละเอียดถี่ถ้วน และรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๖.๑ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่มีข้อผิดพลาดในการทำงาน							
๖.๒ ไม่เลินเล่อ หรือประมาทในการทำงานจนทำให้ราชการเสียหาย							
๖.๓ มีความแม่นยำถูกต้องในกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ							
รวม	๑๐๐						

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๒ ครั้งติดต่อกันไม่ต่ำกว่าระดับดี

- () มีการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่กำหนด
- () มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

สรุปผลการประเมิน

- () สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน
- () ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

วันที่.....

แบบแสดงรายละเอียดวิสัยทัศน์

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้ขอประเมินสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖

รูปแบบในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่งที่สมัคร ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง และสังกัด

๒. เนื้อหาภายในไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น ๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนสามารถบรรลุได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง

๒) วิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOGFRAMW, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนายังไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการและระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปแบบ โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะมีการติดตามภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การเสนอผลงานที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้ขอประเมินสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖

๑. ชื่อผลงาน

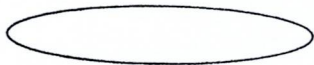
๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

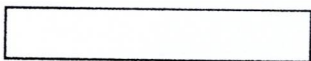
๔. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)

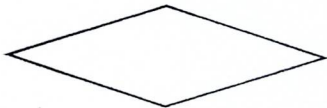
สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Flow Chart



จุดเริ่มต้น/สิ้นสุดของกระบวนการ



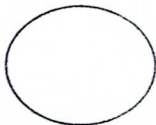
กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

๖. ผลสำเร็จของงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๘. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

๙. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา / อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ ๓๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระยะเวลาการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
๒๐ ปี ขึ้นไป	๑๕
๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี	๑๔
๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๓
๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๒
๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๑๑
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาสูงสุดตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก	๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓
ปวส.หรือเทียบเท่า	๒
ต่ำกว่า ปวส.	๑

๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ความผิดทางวินัย	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕
ภาคทัณฑ์	๔
ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน	๓
ปลดออก	๒
ไล่ออก	๑

๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (ตั้งแต่เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ความผิดทางวินัย	คะแนนที่ได้
๙.๕ ขึ้น ขึ้นไป	๕
๘.๕ ขึ้น ถึง ๙ ขึ้น	๔
๗.๕ ขึ้น ถึง ๘ ขึ้น	๓
๖.๕ ขึ้น ถึง ๗ ขึ้น	๒

หมายเหตุ ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งปี ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓ ให้เทียบ ๐.๕ ขึ้น
๒. ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งปี ร้อยละ ๓ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้เทียบ ๑.๐ ขึ้น
๓. ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งปี ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕ ให้เทียบ ๑.๕ ขึ้น